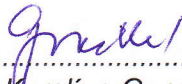


Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 a odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 16. května 2016 pod č.j. MSMT-13618/2016-1 **Studijní a zkušební řád Vysoké školy sociálně správní, Institut celoživotního vzdělávání Havířov o.p.s.**




Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol



Vysoká škola sociálně správní, Havířov

**STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD
PRO STUDIUM V BAKALÁŘSKÝCH STUDIJNÍCH
PROGRAMECH
VYSOKÉ ŠKOLY SOCIÁLNĚ SPRÁVNÍ,
INSTITUTU CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ
HAVÍŘOV o.p.s.**

**STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD
PRO STUDIUM V BAKALÁŘSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH
VYSOKÉ ŠKOLY SOCIÁLNĚ SPRÁVNÍ,
INSTITUTU CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ HAVÍŘOV o.p.s.**

**ČÁST PRVNÍ
Úvodní ustanovení**

**Článek 1
Úvodní ustanovení**

1. Vysoká škola sociálně správní, Institut celoživotního vzdělávání Havířov o.p.s. (dále jen „VŠSS“), je soukromou vysokou školou neuniverzitního typu a realizuje výuku v akreditovaných studijních programech a studijních oborech uvedených na úřední desce VŠSS.
2. Studijní a zkušební řád se vztahuje na všechny pracovníky a studenty, kteří studují v akreditovaných bakalářských studijních programech a studijních oborech, které uskutečňuje VŠSS. Studium v programech celoživotního vzdělávání podle § 60 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) je upraveno Řádem celoživotního vzdělávání.
3. Studium v bakalářských studijních programech probíhá prezenční a kombinovanou formou. Standardní doba studia v prezenční i kombinované formě u bakalářských studijních programů je tři roky.

**ČÁST DRUHÁ
Organizace studia**

**Článek 2
Organizace studia a akademického roku**

1. Studium je členěno zejména na semestry a ročníky. Každý semestr a ročník se člení na období výuky, zkoušek, odborné praxe a na období prázdnin.
2. Akademický rok trvá 12 kalendářních měsíců a jeho začátek je stanoven v Organizaci příslušného akademického roku.
3. Organizace akademického roku může být stanovena odlišně pro prezenční a kombinovanou formu akreditovaných bakalářských studijních programů.
4. Organizace akademického roku může být stanovena odlišně pro jednotlivé studijní programy a obory.
5. Konkrétní Organizace příslušného akademického roku se zveřejňuje na úřední desce

VŠSS do 30. června předcházejícího akademického roku.

6. Studijní předměty jsou povinné a volitelné. Studijní předměty jsou vyučovány formou přednášek, cvičení a seminářů, nebo řízených skupinových konzultací. Účast na přednáškách je doporučena, povinnou účast na seminářích a cvičeních stanovuje garant předmětu a současně ji zveřejní prostřednictvím informačního systému VŠSS.
7. Studijní plány obsahují studijní předměty podle semestrů a ročníků, formy výuky a počet hodin v týdnu nebo semestru. Studijní plány dále stanoví, ze kterých předmětů a ve kterých semestrech a ročnících jsou předepsány zkoušky, zápočty a příslušný počet kreditů.

Článek 3

Odborná praxe

1. Způsob ověřování výsledků odborné praxe je stanoven studijním plánem a hodnocen podle kritérií daných Směrnicí rektora.
2. Student, který nesplnil podmínky, a praxe mu nebyla započtena, může požádat rektora o vykonání náhradní praxe v době prázdnin.

Článek 4

Kreditový systém

1. Kreditový systém je založen na studijní zátěži měřené časem, který potřebuje průměrný student k naplnění cílů studia, stanovených v dosažených studijních výsledcích a získaných kompetencích. Kredit je způsob, jak kvantifikovat studijní výsledky. Kredity mohou být dosaženy pouze na základě splnění požadovaného výsledku a jeho náležitého zhodnocení.
2. Přidělení kreditů je založeno na délce studijního cyklu, resp. standardní době studia. Celková pracovní náplň nezbytná k absolvování bakalářského studia je vyjádřena 180 kredity. Kreditový systém vychází z principu, že 60 kreditů vyjadřuje a zároveň měří pracovní náplň studia v průběhu jednoho akademického roku. V jednotlivých semestrech akademického roku může být jejich pracovní náplň vyjádřena i jiným počtem kreditů než 30, součet za standardní dobu studia však musí být roven 180.
3. Kredity se týkají všech vzdělávacích složek studijního plánu, jako jsou předměty a bakalářské práce, a odrážejí kvantitu práce, kterou každá složka vyžaduje ve vztahu k celkovému rozsahu práce, který je nezbytný k dokončení celého roku studia v daném studijním programu, studijním oboru.
4. Pracovní náplň v kreditovém systému zahrnuje čas strávený na přednáškách, cvičeních, seminářích, řízených skupinových konzultacích, nezávislým studiem, přípravou průběžně hodnocené práce, projektů, bakalářských prací a přípravou a účastí na zkouškách. Vyjádřením této pracovní náplně ve vztahu k jednotlivým předmětům je počet kreditů, které jsou k nim přiřazeny a uvedeny ve studijních plánech jednotlivých oborů.

Článek 5 **Individuální studium**

1. Individuální studium je upraveno individuálním studijním plánem, který určuje zvláštní organizaci studia a časové rozložení plnění studijních povinností.
2. Individuální studijní plán schvaluje rektor na základě žádosti studenta zpravidla na jeden akademický rok.
3. Studium podle individuálního studijního plánu může být povoleno pouze studentovi, který dosahuje výborných studijních výsledků, nebo studentovi, kterému závažné důvody znemožňují plnit studijní povinnosti podle studijního plánu příslušného akreditovaného studijního programu.
4. Postup pro stanovení individuálního studia se řídí Směrnicí rektora.
5. Rektor může zrušit individuální studium tomu studentovi, který neplní studijní povinnosti stanovené individuálním studijním plánem. V tomto případě student pokračuje ve studiu podle studijního plánu akreditovaného studijního programu.

Článek 6 **Studium absolventů vyšších odborných škol**

1. VŠSS stanovuje odlišné podmínky pro splnění studijních povinností, včetně jejich odlišného obsahu pro absolventy vyšších odborných škol, kteří byli přijati podle čl. 19, odst. 3 Statutu ke studiu bakalářských studijních programů a oborů. Podrobnosti podmínek, zejména uznání vykonaných zkoušek stanovuje Směrnice rektora.

ČÁST TŘETÍ **Ověřování a hodnocení studijních výsledků**

Článek 7 **Hodnocení průběhu a výsledků studia**

1. Studijní plán stanoví způsob ověřování znalostí studentů z jednotlivých předmětů. Hodnocení výsledků studia se zapisuje do informačního systému VŠSS.
2. Formami ověřování studijních výsledků jsou:
 - a. zápočet - z,
 - b. zkouška - zk.
3. Požadavky, které musí student splnit k získání zápočtu, sdělí přednášející nebo cvičící na začátku semestru a současně zveřejní prostřednictvím informačního systému VŠSS. Zápočet se hodnotí stupněm:
 - a. započteno,
 - b. nevyhověl.
4. Požadavky, které musí student splnit při zkoušce, sdělí garant předmětu na začátku semestru a současně zveřejní prostřednictvím informačního systému VŠSS.
5. Výsledek zkoušky se hodnotí bodovým systémem kompatibilním s ECTS přidělením bodů a klasifikačního stupně ECTS podle této tabulky:

Interval bodového hodnocení	100 - 91	90 - 81	80 - 71	70 - 61	60 - 51	50 - 0
Klasifikační stupeň ECTS	A	B	C	D	E	F
Numerická hodnota	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	4,0
Klasifikační stupeň	výborně	výborně mínus	velmi dobře	velmi dobře mínus	dobře	nevyhověl

6. Zápis klasifikačního stupně do informačního systému VŠSS se provádí zápisem klasifikačního stupně ECTS (alfabetická hodnota), data konání zkoušky a jména zkoušejícího.
7. Klasifikace „nevyhověl“ se zapisuje do informačního systému klasifikačním stupněm ECTS a datem neúspěšné zkoušky. Klasifikací „nevyhověl“ se hodnotí také neomluvená neúčast u zkoušky, odstoupení od zkoušky nebo případ, kdy student odmítne přijmout klasifikaci zkoušky zkoušejícím (odmítnutí známky).
8. Podrobnosti evidence výsledků zkoušek jsou určeny Směrnicí rektora.
9. Zápočty a zkoušky (dále jen “zkoušky”) může student absolvovat maximálně třikrát (jeden řádný a dva opravné termíny).
10. Student je povinen konat zkoušky v termínech vyhlášených garantem předmětu. Termíny garant předmětu upřesní nejpozději 15 dnů před zahájením zkouškového období. Zkoušející je na základě souhlasu vedoucího katedry oprávněn vyhlásit zkušební termíny i v době před začátkem zkouškového období (předtermín).
11. Termíny zkoušek v kombinované formě studia mohou být vyhlášeny zpravidla nejdříve 2 týdny po ukončení výuky předmětu.
12. Garant předmětu určí termíny zkoušek v dostatečném počtu s nejméně dvojnásobnou kapacitou vzhledem k počtu studentů zapsaných na daný předmět.
13. Pokud se student ke zkoušce nedostaví a neúčast do 5 pracovních dnů neomluví nebo se ke zkoušce ve stanovených termínech nepřihlásí a neprokáže svou neúčast věrohodnými důvody, hodnotí se stupněm “nevyhověl”.
14. Pokud student ani při druhém opravném termínu u zkoušky neuspěje, může požádat rektora o třetí opravný – rektorský termín. Pokud rektor žádosti vyhoví, jmenuje zkušební komisi, jejímiž členy jsou vyučující daného předmětu a nejméně jeden další jmenovaný akademický pracovník.
15. Poplatek za konání zkoušky před komisí, který stanoví Směrnice rektora, je student povinen uhradit před jejím konáním. Pokud student poplatek neuhradí, nemůže zkoušku konat.

Článek 8

Uznávání předmětů a jejich klasifikace absolventům a studentům vysokých škol

1. Předměty, které student úspěšně absolvoval na VŠSS nebo na jiné vysoké škole v uplynulých pěti akademických letech, mu mohou být uznány.
2. Žádost o uznání zkoušek z jednotlivých předmětů se podává písemně vedoucímu studijního oddělení. Žádost musí být doložena dokladem o jejich klasifikaci podle § 57

odst. (1), písm. b), d) nebo e) zákona a předložením obsahu úspěšně absolvovaného předmětu. Uznat lze také zápočty, byl-li předmět hodnocen pouze zápočtem.

3. O uznání předmětu rozhodne rektor do 30 dnů od podání žádosti. Uznání zkoušek se zapisuje do informačního systému VŠSS, včetně kreditů, které mu náleží.

ČÁST ČTVRTÁ

Průběh studia

Článek 9

Přijetí a zápis ke studiu

1. Sdělením rozhodnutí o přijetí ke studiu a podpisem smlouvy o studiu vzniká uchazeči právo na zápis ke studiu. Uchazeči se zapisují ve lhůtě stanovené VŠSS.
2. Uchazeč o studium se stává studentem VŠSS dnem zápisu do prvního ročníku studia a zaplacením poplatku za studium v souladu s uzavřenou smlouvou o studiu. Do dalších ročníků se může student zapsat, pokud splní všechny studijní povinnosti stanovené pro absolvování předchozího ročníku a zaplatí poplatky za studium.
3. Při zápisu do prvního ročníku si studenti zapisují všechny předměty stanovené studijním plánem pro první ročník studia. Do druhého ročníku se může zapsat student, který získal alespoň 40 kreditů za zapsané předměty prvního ročníku. Zapisuje si všechny předměty stanovené studijním plánem pro druhý ročník studia a zároveň i předměty nezakončené v souladu se studijním plánem z ročníku prvního. Do třetího ročníku bakalářského studijního programu se student může zapsat, pokud získá alespoň 40 kreditů ze zapsaných předmětů studijního plánu druhého ročníku a současně získá všechny kredity ze znovu zapsaných předmětů z prvního ročníku studia.
4. Student si může předmět zapsat pouze dvakrát, výjimkou je opakování ročníku.
5. Student si může zapsat také předměty vyšších ročníků, pokud nejsou podmíněny prerekvizitami a pokud rektor jeho žádosti vyhoví.
6. Nezapíše-li se student do 15. října příslušného akademického roku do dalšího ročníku, bude mu studium ukončeno pro nesplnění podmínek vyplývajících z tohoto studijního a zkušebního řádu (§ 56 odst. (1) písm. b) zákona).
7. Zápisy se konají v termínech stanovených ve schválené Organizaci příslušného akademického roku. Náhradní termíny zápisů stanovuje studijní oddělení.

Článek 10

Uzavírání ročníku

1. Ke stanoveným termínům kontroly studia je student povinen vytisknout z informačního systému Zápisový list A, který následně podepsaný odevzdá na studijní oddělení.
2. Pokud student nevykoná předepsané zkoušky ani v termínech stanovených Studijním a zkušebním řádem VŠSS, může požádat rektora o opakování ročníku. Opakovat stejný ročník je možné pouze jednou. Rozhodnutí o opakování obdrží student písemně s uvedením uznaných předmětů.
3. Pokud student neuzavře ročník ani v termínech stanovených Studijním a zkušebním řádem VŠSS a nepožádá rektora o opakování ročníku, nebo mu opakování ročníku není povoleno, je studium ukončeno. Dnem ukončení studia je 15. říjen příslušného

akademického roku.

4. Hodnocení absolvované praxe se při opakování ročníku uznává.

Článek 11

Zápis předmětů do vyššího ročníku

1. Student si v souladu se studijním plánem daného studijního oboru zapisuje předměty pro příslušný ročník do informačního systému VŠSS.
2. Student, kterému bylo rektorem povoleno opakování ročníku, si do informačního systému VŠSS zapíše všechny předměty opakovaného ročníku, které v předchozím studiu nevykonal.

Článek 12

Přerušení studia

1. Student může požádat o přerušení studia. Žádost podává v písemné podobě rektorovi.
2. Rektor posoudí žádost studenta individuálně s přihlédnutím k důvodům uvedených v žádosti studenta a k reálným možnostem VŠSS.
3. Minimální doba přerušení je jeden semestr, maximální doba souvislého přerušení je jeden rok. Studium se přerušuje zásadně na dobu celých semestrů zvětšenou o zbývající část semestru, v němž je studium přerušováno.
4. Nejdelší celková doba přerušení studia je taková doba, která spolu se standardní dobou studia nepřesáhne maximální dobu studia. Maximální doba studia od prvního zápisu do studia ve studijním programu do jeho ukončení v bakalářském studijním programu je tvořena dvojnásobkem standardní doby studia a dny konání státní závěrečné zkoušky.
5. V době přerušení studia není osoba studentem VŠSS. Po uplynutí doby, na kterou bylo studium přerušeno, je osoba povinna se opětovně zapsat do studia. Pokud se do studia opětovně nezapíše, studium je jí ukončeno. Pominou-li ze strany osoby důvody pro přerušení studia, může rektor povolit dřívější opětovný zápis do studia.
6. Přerušení studia se vyznačí do informačního systému VŠSS a zaznamená neprodleně do matriky studentů.

Článek 13

Přestupy

1. Přestupem se rozumí změna zařazení studenta z hlediska studijního programu či studijního oboru nebo z hlediska formy studia (prezenční – kombinovaná) jak v rámci VŠSS, tak při přijetí z jiné vysoké školy. Přestup je možný jen v rámci stejného typu studijního programu (bakalářský - bakalářský) nebo z vyššího typu studijního programu do nižšího typu studijního programu (magisterský - bakalářský). O přestupu rozhoduje rektor do 30 dnů od podání žádosti.
2. Přestup je posuzován na základě žádosti, ve které student kromě zdůvodnění žádosti o přestup uvede typ studijního programu, studijní obor a formu studia, kterou studoval a na kterou má zájem přestoupit. Žádost doloží doklady o dosavadním studiu – potvrzením o studiu na vysoké škole, potvrzením o vykonaných zkouškách a zápočtech a obsahy absolvovaných předmětů.
3. Podmínkou povolení přestupu do studijního programu na VŠSS je, aby se jednalo

o příbuzný studijní program, resp. takový program, jehož zaměření dává předpoklady pro úspěšné zvládnutí studia na VŠSS.

4. Součástí přestupu je stanovení individuálního studijního plánu, na který se vztahuje Směrnice rektora.

Článek 14 Ukončení studia

1. Studium se řádně ukončuje absolvováním studia v příslušném studijním programu. Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána poslední část státní závěrečné zkoušky.
2. Dokladem o ukončení studia a o získání příslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu.
3. Studium se dále ukončuje:
 - a. zanecháním studia,
 - b. nesplní-li student požadavky vyplývající ze studijního programu stanovené Studijním a zkušebním řádem VŠSS,
 - c. odnětím akreditace studijního programu,
 - d. zánikem akreditace studijního programu podle § 80 odst. (5) zákona o VŠ,
 - e. vyloučením ze studia,
 - f. vyloučením ze studia, nesplní-li student ani po vyzvání prorektorem pro studium finanční závazky vyplývající z uzavřené smlouvy o studiu.
4. Dnem ukončení studia podle odstavce 3 písm. a) je den, kdy bylo rektorovi doručeno jeho písemné prohlášení o zanechání studia. Dnem ukončení studia podle odstavce 3 písm. b) je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia učiněné podle Studijního a zkušebního řádu VŠSS nabylo právní moci. Dnem ukončení studia podle odstavce 3 písm. c) je nejpozději den, kdy uplynula lhůta stanovená v rozhodnutí ministerstva. Dnem ukončení studia podle odstavce 3 písm. d) je den, ke kterému VŠSS oznámila ministerstvu zrušení studijního programu. Dnem ukončení studia podle odstavce 3 písm. e) je den, kdy rozhodnutí o vyloučení ze studia nabylo právní moci. Dnem ukončení studia podle odstavce 3 písm. f) je den, určený ke splnění povinnosti v rozhodnutí.

ČÁST PÁTÁ Řádné ukončení studia

Článek 15 Státní závěrečná zkouška

1. Státní závěrečná zkouška se koná před zkušební komisí. Průběh státní závěrečné zkoušky a vyhlášení výsledků jsou veřejné.
2. Právo zkoušet při státní závěrečné zkoušce mají pouze profesori, docenti a odborníci schválení akademickou radou.
3. Zkušební komise je nejméně čtyřčlenná. Předsedu a členy zkušební komise jmenuje a odvolává rektor na základě návrhu vedoucího katedry a po schválení v akademické radě. Zkušební komise se skládá z interních akademických pracovníků a nejméně dvou externích odborníků v daném oboru. Další členy zkušební komise z významných odborníků daného oboru může jmenovat Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

(dále jen „ministerstvo“).

4. Státní závěrečná zkouška se skládá z těchto částí:
 - a. obhajoba bakalářské práce,
 - b. zkoušky ze dvou, resp. tří předmětů příslušných pro daný studijní obor.
5. Jednotlivé části státní závěrečné zkoušky je možné skládat teprve po splnění všech studijních povinností předepsaných studijním plánem a získání 180 kreditů.
6. Státní závěrečné zkoušky se konají v termínech stanovených schválenou Organizací příslušného akademického roku.
7. Student, který splnil všechny studijní povinnosti dané studijním plánem, je povinen podat přihlášku ke státní závěrečné zkoušce nejpozději do stanoveného data, nejdéle však do jednoho kalendářního roku. Student, který nesplní všechny předepsané studijní povinnosti dané studijním plánem včetně získání 180 kreditů nebo se ke státní závěrečné zkoušce nepřihlásí ve standardní době studia, může podat žádost o prodloužení standardní doby studia rektorovi a po schválení žádosti uzavírá dodatek ke smlouvě o studiu.
8. Jednotlivé části státní závěrečné zkoušky jsou klasifikovány známkami “výborně” (1), “velmi dobře” (2), “dobře” (3), “nevyhověl” (4).
9. Státní závěrečná zkouška se hodnotí jako celek takto:
 - a. klasifikací “výborně”, jestliže aritmetický průměr všech známek je menší než 1,5;
 - b. klasifikací “velmi dobře”, jestliže aritmetický průměr všech známek je větší nebo roven 1,5 a současně menší nebo roven 2,0;
 - c. klasifikací “dobře”, jestliže aritmetický průměr všech známek je větší než 2,0 a současně menší nebo roven 3,0;
 - d. klasifikací “nevyhověl”, jestliže alespoň jedna její část je klasifikována “nevyhověl”.
10. Státní závěrečnou zkoušku zahajuje, ukončuje a její výsledky veřejně vyhláší předseda zkušební komise.
11. O výsledku jednotlivých částí státní závěrečné zkoušky rozhoduje zkušební komise na návrh zkoušejícího na neveřejném jednání. V případě rozporu rozhoduje hlas předsedy komise.
12. Student, který byl v jednotlivých částech státní závěrečné zkoušky klasifikován známkou “nevyhověl”, má možnost přihlásit se k jejich vykonání v dalším řádném termínu, a to nejpozději do 1 roku od řádného termínu zkoušky hodnocené “nevyhověl”. Jednotlivé části státní závěrečné zkoušky lze opakovat nejvýše dvakrát.
13. Míra úspěšnosti studenta během studia a při jeho ukončení je vyjádřena studijním průměrem. Studijní průměr se vypočte jako aritmetický průměr konečných známek ze všech zkoušek vykonaných za stanovené období.
14. Student, který úspěšně vykonal státní závěrečnou zkoušku, ukončil studium s hodnocením “prospěl s vyznamenáním” obdrží diplom s vyznamenáním, jestliže jeho státní závěrečná zkouška byla jako celek klasifikována “výborně” a současně jeho studijní průměr za celé studium nepřesáhl 1,50 a zároveň během celého studia byl klasifikován známkou “dobře” nejvýše ze dvou předmětů a ze žádného předmětu nebyl klasifikován známkou “nevyhověl”.
15. Jestliže studijní průměr za celé studium přesáhne 1,50, může si jej student opravit novým absolvováním nejvýše dvou předmětů.

Článek 16 **Bakalářská práce**

1. Téma bakalářské práce (dále jen “práce”) student vybírá ze seznamů tematických okruhů vypsanych katedrami, popřípadě požádá prorektora pro studium o schválení svého návrhu tématu, a to v termínu stanoveném Vyhláškou rektora. Vedoucí katedry určí vedoucího práce.
2. Práce musí být zpracována v dané struktuře a musí splňovat obsahové a odborné požadavky stanovené vedoucím katedry. Po formální stránce musí práce vyhovovat požadavkům ČSN 01 6910. Metodické pokyny pro zpracování práce jsou stanoveny formou Směrnice rektora.
3. Změna tématu práce je možná pouze se souhlasem vedoucího katedry.
4. Práci v požadované úpravě a ve dvou exemplářích odevzdá student v termínu dle Organizace daného akademického roku. Práci v elektronické podobě vloží student do informačního systému VŠSS.
5. Vedoucí práce i oponent, kterého jmenuje rektor, odevzdají posudek v písemné podobě nejpozději v stanoveném termínu.
6. Vedoucí práce i oponent ve svém posudku uvedou zejména, zda práce splňuje obsahové a formální požadavky, které jsou na ní kladeny, zda práce obsahuje závažné nedostatky, a které to jsou. Posudek musí obsahovat explicitní vyjádření, zda práci doporučuje k obhajobě či nikoli.
7. V případě, že práci doporučí k obhajobě, uvedou v posudku svůj návrh jejího hodnocení. Pokud vedoucí i oponent práci k obhajobě nedoporučí, nemá student právo konat státní závěrečnou zkoušku.
8. Termín konání státní závěrečné zkoušky sdělí rektorát studentovi nejpozději sedm dní před jejím konáním zveřejněním na webových stránkách školy.
9. Obhajoba práce se koná před zkušební komisí pro státní závěrečné zkoušky.
10. VŠSS zveřejňuje bakalářské práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a výsledku obhajoby prostřednictvím databáze kvalifikačních prací, kterou spravuje. Způsob zveřejnění stanovuje Směrnice rektora.

ČÁST ŠESTÁ **Doklady o studiu**

Článek 17 **Doklady o studiu**

1. VŠSS vydává svým studentům a absolventům tyto doklady o studiu:
 - a. průkaz studenta,
 - b. vysokoškolský diplom,
 - c. doklad o vykonaných zkouškách,
 - d. doklad o studiu,
 - e. dodatek k diplomu.
2. Průkaz studenta je doklad, který student obdrží po zápisu. Společně s průkazem studenta je studentovi přiděleno osobní číslo SIN (Student Identification Number), tj. číslo, které umožňuje jednoznačnou identifikaci studenta.

3. Vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu jsou veřejnými listinami a jsou dokladem o absolvování studijního oboru v příslušném studijním programu. Tyto doklady obdrží student, který úspěšně vykonal státní závěrečnou zkoušku. Vysokoškolský diplom se předává při promoci v deskách dvojí barvy:
 - a. "diplom s vyznamenáním" v deskách barvy červené,
 - b. "diplom" v deskách barvy modré.
4. Doklad o vykonaných zkouškách nebo doklad o studiu obdrží:
 - a. osoba, která ukončila studium podle článku 14 odst. 3 písm. a), na základě své žádosti,
 - b. student na základě své žádosti,
 - c. absolvent studia ve studijním programu na základě své žádosti.
5. Vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu je opatřen státním znakem České republiky spolu s uvedením označení VŠSS a akademického titulu, který je udělován. Vysokoškolský diplom podepisují rektor a prorektor VŠSS, dodatek podepisuje rektor VŠSS. Oba dokumenty se označují úředním razítkem VŠSS.
6. Za doklad o vykonaných zkouškách podle odst. 1 písm. e) žadatel uhradí poplatek stanovený v sazebníku poplatků.

ČÁST SEDMÁ

Studenti

Článek 18

Práva a povinnosti studentů

1. Práva a povinnosti studentů jsou určeny § 62 a 63 zákona a vnitřními předpisy VŠSS. Rozhodování o právech a povinnostech studentů upravuje § 68 zákona.

Článek 19

Styk studentů s VŠSS

1. Pokud se student bez omluvy nedostaví ve stanoveném termínu k projednání otázek týkajících se průběhu studia nebo jiných podstatných skutečností, ke kterému byl písemně pozván doporučeným dopisem v průběhu výuky nebo zkouškového období, nebo jeho omluva nebyla přijata, může být toto jednání posuzováno jako disciplinární přestupek podle § 64 zákona.

Článek 20

Způsob náhradního doručení

1. Jestliže rozhodnutí ve věcech uvedených v § 68 odst. (1) písm. a) až e) a písm. g) až i) zákona student nepřevzal osobně na studijním oddělení VŠSS anebo se mu toto rozhodnutí nepodařilo doručit do vlastních rukou na poslední sdělenou adresu, považuje se rozhodnutí za doručené ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy bylo připraveno k vyzvednutí.

ČÁST OSMÁ
Závěrečná ustanovení

Článek 21
Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Studijní a zkušební řád registrovaný MŠMT dne 9. 3. 2010 pod čj. 6 458/2010-30.
2. Tento studijní a zkušební řád byl schválen správní radou dne 6. dubna 2016.
3. Tento studijní a zkušební řád nabývá platnosti podle § 36 odst. (4) a § 41 odst. (2) zákona dnem registrace ministerstvem.

doc. Ing. Josef Fiala, CSc.
rektor

